



**UMOWA
O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA WYŻSZE
(WZÓR)**

sporządzona w dniu [data]

w [Warszawie/Sopocie/Katowicach/Poznaniu/Wrocławiu]

pomiędzy:

SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa), wpisanym do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95, zwanym dalej „Uczelnią” lub „Uniwersytetem SWPS”, reprezentowanym przez na podstawie upoważnienia z dnia,

a

Panią/Panem [imiona i nazwisko], PESEL [0000000000]*, zam. [adres zameldowania]**, zwaną/ym dalej „Studentem”, lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Studia wyższe w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym są odpłatne zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami oraz wysokość opłat.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe i zapewnia, że studia te prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością i przy zapewnieniu kadry naukowo-dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Radę Wydziału prowadzącego dany kierunek;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat oraz Szczegółowe zasady studiowania przyjęte przez Radę Wydziału.
3. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w decyzji o przyjęciu na studia.
4. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane ze studiami określone w niniejszej umowie.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

§ 2

Czesne

1. Wysokość czesnego na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej jako: Tabela czesnego).

* dla studentów cudzoziemców w miejsce numeru PESEL pojawia się seria i numer dokumentu tożsamości;

** w przypadku studentów niepełnoletnich: **Panią/Panem** [imiona i nazwisko], seria i numer dokumentu tożsamości [0000000000], zam. [adres zameldowania] nieletnią/m w imieniu, której/go działa przedstawiciel ustawowy (przedstawiciele ustawowi): ojciec -[imiona i nazwisko], matka -[imiona i nazwisko].

2. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
 - 1) za cały rok akademicki: do 5 października;
 - 2) w dwóch ratach semestralnych: do 5 października i 5 marca;
 - 3) w dziesięciu ratach miesięcznych: do 5 dnia każdego miesiąca poczynając od 5 października, a kończąc na 5 lipca.
3. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności [1 rata/2 raty/10 rat].
4. Student może zmienić system płatności na kolejny rok akademicki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 sierpnia, składając deklarację za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
5. Czesne obejmuje wszystkie kursy określone planem studiów dla kierunku studiów i jest należne za każdy rok studiów przewidziany w standardowym planie studiów.
6. Jeżeli ostatni rok studiów przewidziany w planie studiów obejmuje tylko jeden semestr czesne za ten rok należne jest w wysokości połowy rocznego czesnego.
7. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
8. Student, który przyspiesza lub spowalnia tok studiów, obowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
9. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wnosił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
10. W przypadku osób przyjętych na studia po 1 października pierwsza płatność z tytułu czesnego powinna zostać dokonana w terminie 14 dni od daty decyzji o przyjęciu na studia.
11. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
12. Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 75% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na których obowiązuje niższe czesne.
13. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków studiów traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.

§ 3

Dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów

1. Wysokość dodatkowych opłat za studia określa załącznik numer 2 do niniejszej umowy (dalej jako: Tabela Opłat Dodatkowych).
2. Terminy wnoszenia opłat dodatkowych oraz czesnego za studia równoległe i czesnego z tytułu przyspieszenia studiów, upływają 31 grudnia w semestrze zimowym i 30 kwietnia w semestrze letnim.
3. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą dziekana zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
4. Przy powtarzaniu roku, za który zostało naliczone czesne, Student, wnosi jedynie opłaty dodatkowe za powtarzane zajęcia, jednak łącznie nie więcej niż wynosi roczne czesne na danym kierunku.
5. Student, który powtarza rok i jednocześnie przyspiesza tok studiów wnosi czesne jak za przyspieszenie toku studiów.
6. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat Dodatkowych.
7. Student wznawiający studia, który miał przeliczone czesne, zobowiązany jest do uzupełnienia płatności w wysokości brakującej do pełnych 100% czesnego należnego za rok akademicki w którym nastąpiło skreślenie. Płatność powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni od ponownej rejestracji na studia.
8. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnosi opłatę za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.
9. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych.

§ 4

Urlop

1. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.

3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

§ 5

Waloryzacja inflacyjna i VAT

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
3. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnej Uczelni w terminie do 30 czerwca.
4. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 6

Zasady płatności

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla Studenta: *[tu podać i indywidualny numer konta przypisany do Studenta]*.
2. O ile Student nie przekaze innej instrukcji dokonywane przez niego wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
3. Nadpłatę Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na konto bankowe Uczelni.
5. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przysyłając najpierw wezwanie elektroniczne za pomocą Wirtualnej Uczelni lub uczelnianej poczty elektronicznej, a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 7

Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 października [rok] roku albo od daty wskazanej w decyzji o przyjęciu na studia i zostaje zawarta na czas trwania studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie Studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek Studenta (rezygnacja). Wniosek nie wymaga uzasadnienia. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwego dziekanatu, chyba że w piśmie wskazano późniejszą datę rezygnacji.
4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, zobowiązany jest do wniesienia:
 - 1) czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym został skreślony z listy studentów, w wysokości określonej w ust. 7;
 - 2) opłat dodatkowych naliczonych zgodnie z niniejszą umową w pierwszym semestrze roku akademickiego, jeżeli skreślenie nastąpiło po 31 grudnia;
 - 3) opłat dodatkowych naliczonych zgodnie z niniejszą umową w pierwszym i drugim semestrze roku akademickiego, jeżeli skreślenie nastąpiło po 30 kwietnia.
7. Czesne za miesiąc pobierania nauki w semestrze, w którym Student został skreślony wylicza się następująco: w semestrze zimowym 10% rocznego czesnego za rozpoczęte miesiące październik, listopad, grudzień, styczeń i luty; w semestrze letnim 10% rocznego czesnego za rozpoczęte miesiące marzec, kwiecień, maj, czerwiec i lipiec.

8. Czesnego, o którym mowa w ust. 7, nie pobiera się od Studenta, który został skreślony z listy studentów w przypadku rezygnacji ze studiów bezpośrednio po urlopie lub w trakcie urlopu, oraz Studenta, który powtarzając rok studiów nie został zarejestrowany na żadne zajęcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Student składa ślubowanie, którego treść określa statut Uczelni. Podpisane przez Studenta ślubowanie stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą Wirtualnej Uczelni lub za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
3. Student wskazuje następujący adres, jako adres do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych: [adres].
4. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu stałego zameldowania lub pobytu oraz adresu do doręczeń.
5. Student niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem studiów i Szczegółowymi Zasadami Studiowania ustalonymi przez właściwy Wydział i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz do przestrzegania zarządzeń organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w Uczelni.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uczelni i Regulaminu studiów oraz Szczegółowych Zasad Studiowania ustalonych przez właściwy Wydział.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Nie stanowią zmiany niniejszej umowy:
 - 1) zmiana wysokości opłat, o której mowa w § 5;
 - 2) zmiana liczby rat czesnego wskazanej w § 2 ust. 3;
 - 3) zmiana danych wskazanych w § 8 ust. 4.
9. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i załączników, będących integralną częścią niniejszej umowy, i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
imię i nazwisko Studenta
[czytelny podpis Studenta]

.....
[pieczęć i czytelny podpis]

Załączniki:

1. Tabela czesnego w roku akademickim 2017/2018,
2. Tabela opłat dodatkowych za studia w roku akademickim 2017/2018,
3. Ślubowanie.