

Procedura kredytowania studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w Wydziale Zamiejscowym w Poznaniu na kierunku Wzornictwo (SoF)

1. Za stosowanie procedury odpowiada Dyrektor SoF.

2. Decyzję o wydaniu zgody na odroczenie płatności czesnego podejmuje Dyrektor Generalna.
3. Student podpisuje standardową umowę o warunkach odpłatności za studia (wraz z załącznikami).
4. Student składa w dziekanacie SoF "wniosek o odroczenie płatności 50% opłat za studia" (załącznik nr 1) na podstawie którego przygotowujemy jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za studia zwany dalej „aneksem dot. rozłożenia spłat czesnego” (załącznik nr 2).
5. Wzór aneksu dot. rozłożenia spłat czesnego jest zatwierdzany w tym samym trybie co umowa o odpłatności za studia na dany rok. Za zatwierdzenie aneksu do stosowania w danym roku akademickim odpowiada Dyrektor SoF.

6. Warunki odroczenia płatności czesnego:

- 6.1 Istnieje możliwość zapłaty 50% czesnego w trakcie trwania studiów i 50% czesnego („Czesne Odroczone”) po zakończeniu studiów – przy czym spłata Czesnego Odroczonego rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy kalendarzowych od końca semestru, w którym wg planu studiów dla danego rocznika przypada zakończenie seminarium dyplomowego („Data Rozpoczęcia Spłaty”).
- 6.2 Student może rozpocząć spłatę Czesnego Odroczonego w dowolnie wybranym przez siebie momencie, jednak nie później niż w Dacie Rozpoczęcia Spłaty zdefiniowanej powyżej. Nadpłaty ponad kwotę raty czesnego przypadającej do spłaty będą zaliczane na poczet spłaty raty o najdalszym terminie płatności, ponadto wcześniejsze spłaty będą zaliczane na poczet spłaty raty o najdalszym terminie płatności .
- 6.3 Czesne ustala się w wartości odpowiadającej płatności 10 ratalnej.**
- 6.4 Postanowienia dot. waloryzacji inflacyjnej przewidzianej umową o warunkach odpłatności za studia stosuje się odpowiednio w kolejnych latach także do wszystkich pozostających do zapłaty rat Czesnego Odroczonego.**
- 6.5 Opłaty za studia wnoszone są w równych miesięcznych ratach w terminach odpowiadających 10 ratalnemu harmonogramowi opłat za studia.
- 6.6 W przypadku skreślenia z listy studentów (także w przypadku rezygnacji) Data Rozpoczęcia Spłaty jest datą, w której decyzja o skreśleniu stała się ostateczna. Przykładowo, jeżeli student studiował 3 semestry i zapłacił 15 rat, spłata odroczonej części czesnego następuje także w 15 ratach i rozpoczyna się bezpośrednio po skreśleniu.
- 6.7 W przypadku powtarzania roku studiów student traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta obowiązuje w tym przypadku Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia.
Przykładowo, jeżeli student powtarza drugi rok studiów to:
 - *Za pierwszy i drugi rok (semestry 1 do 4) płaci 50% czesnego;*
 - *Za rok powtarzany wnosi opłaty za przedmioty powtarzane, zgodnie z tabelą opłat.*
 - *Za trzeci rok płaci 100% czesnego bieżącego ustalonego dla rocznika z którym student rozpoczął studia;*

- *Po upływie Daty Rozpoczęcia Spłaty (8 semestrów + 6 miesięcy od daty rozpoczęcia studiów) rozpoczyna spłatę Czesnego Odroczonego.*

- 6.8 W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego, student po powrocie z urlopu traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta, który w związku z urlopem dziekańskim zmienia rocznik, obowiązuje Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia.
- 6.9 W przypadku urlopu zdrowotnego, student po powrocie z urlopu nie traci prawa do odroczenia 50% czesnego. Studenta, który w związku z urlopem zdrowotnym zmienia rocznik, obowiązuje Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym kontynuuje studia.
7. W celu zabezpieczenia spłaty 50% rocznego czesnego student składa poręczenie (załącznik nr 3)
8. Odroczenie spłaty czesnego następuje tylko na podstawie podpisanego przez obie strony aneksu do umowy. Aneks podpisany jest z datą podjęcia decyzji o udzieleniu zgody na odroczenie płatności przez Dyrektora Generalną. Sama decyzja o udzieleniu zgody na odroczenie płatności nie stanowi podstawy do zmiany naliczeń w systemie dziekanatowym.
9. Dziekanat obsługujący studentów SoF wysyła do Sekcji opłat skan podpisanego przez obie strony aneksu.
10. Na podstawie podpisanego dokumentu Sekcja opłat wprowadza naliczenia zgodnie z treścią aneksu.
11. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów dziekanat obsługujący studentów Sof niezwłocznie wysyła na adres czesne@swps.edu.pl informację o zmianie statusu studenta.
12. W danym roku akademickim liczba otrzymujących pozytywną decyzję dotyczącą odroczenia spłaty czesnego nie powinna przekraczać 10 osób.

.....
Dyrektor Generalny Uniwersytetu SWPS

Załącznik nr 1 do Procedury kredytowania studiów w Uniwersytecie SWPS

Poznań, dnia dd-mm-rrrr.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Pesel

Wniosek o odroczenie płatności 50% opłat za studia

Zwracam się z prośbą o odroczenie płatności 50 % opłat z tytułu czesnego naliczonych w związku z moimi studiami w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, na Wydziale Zamiejscowym w Poznaniu, na kierunku Wzornictwo (School of Form) po zakończeniu edukacji na w/w studiach, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie SWPS.

.....
Podpis kandydata/studenta

Decyzja z dnia DD-MM-RRRR:

.....
.....
.....

.....
Dyrektor Generalny Uniwersytetu SWPS

Załącznik nr 2 do Procedury kredytowania studiów w Uniwersytecie SWPS

ANEKS do umowy o warunkach odpłatności za studia (nabór 2016)

zawarty w Warszawie w dniu _____ 2016 r. roku pomiędzy:

SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, NIP 118-01-97-245, REGON 011947981, wpisanym do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Wróblewską – Dyrektora Generalną Uniwersytetu SWPS zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

_____, zam. _____ PESEL

zwanym dalej „**Studentem**”

o następującej treści:

Uczelnia wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów chcącym podjąć studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym na Wydziale Zamiejscowym w Poznaniu na kierunku Wzornictwo (School of Form) postanawia dodać do umowy o warunkach odpłatności za studia (dalej jako: umowa), § 2¹ modyfikujący standardowe postanowienia dotyczące płatności za studia.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają, dodać do umowy § 2¹ i nadać mu następujące brzmienie.

1. Student dokona zapłaty 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) czesnego przypadającego na zrealizowany tok studiów w równych ratach miesięcznych po _____ zł (słownie: _____ złotych) każda, w trakcie studiów, tj. do końca semestru, w którym student zakończy realizację wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów.
2. Student dokona zapłaty 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) czesnego przypadającego na zrealizowany tok studiów w równych 10 ratach miesięcznych po _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Rozpoczęcie płatności rat, o których mowa w ust. 2 nastąpi od dnia następnego po upływie 6 miesięcy kalendarzowych od końca semestru, w którym wg planu studiów dla danego rocznika przypada zakończenie seminarium dyplomowego („Data Rozpoczęcia Spłaty”).
4. W przypadku:

- a) skreślenia z listy studentów (także w przypadku rezygnacji) Data Rozpoczęcia Spłaty jest datą, w której decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
 - b) powtarzania roku studiów student traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta obowiązuje w tym przypadku Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia.
 - c) uzyskania urlopu dziekańskiego, student po powrocie z urlopu traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta, który w związku z urlopem dziekańskim zmienia rocznik, obowiązuje Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia.
 - d) urlopu zdrowotnego, student po powrocie z urlopu nie traci prawa do odroczenia 50% czesnego. Studenta, który w związku z urlopem zdrowotnym zmienia rocznik, obowiązuje Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym kontynuuje studia.
5. Postanowienia dot. waloryzacji inflacyjnej, przewidzianej umową o warunkach odpłatności za studia, stosuje się odpowiednio zobowiązania studenta objętego niniejszym aneksem.
 6. Zabezpieczeniem spłaty należności, o której mowa w ust. 2 jest poręczenie dokonane przez co najmniej jedną osobę, według wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszego aneksu.
 7. Do momentu całościowego rozliczenia się Studenta z Uczelnią Student obowiązany jest niezwłocznie informować Uczelnię o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu do korespondencji, adresu stałego zameldowania i pobytu, adresu email i telefonu.

§ 2

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy i niniejszego aneksu rozstrzygają postanowienia aneksu.
2. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
3. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Poręczenie
2. Szczegółowy harmonogram płatności

Uczelnia

Student

Załącznik nr 3 do Procedury kredytowania studiów w SWPS

UMOWA PORĘCZENIA

Zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

_____, zam. ul. _____ w _____, nr i seria dowodu osobistego _____, wydany przez _____, ważnym do _____, PESEL _____

zwanego dalej **Poręczycielem**

a

SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, NIP 118-01-97-245, REGON 011947981, wpisanym do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Wróblewską – Dyrektorką Generalną Uniwersytetu SWPS

zwaną dalej **Wierzycielem**

lub łącznie **Stronami**

o następującej treści

§1.

1. Poręczyciel udziela Wierzycielowi poręczenia za zobowiązania Studenta _____ zam. _____, PESEL _____ z tytułu umowy o warunkach odpłatności za studia z dnia _____ r. (dalej jako: umowa) i aneksu do umowy z dnia _____ r. (dalej jako: aneks) zawartych przez Studenta z Wierzycielem w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Wierzyciel oświadcza, że poręczenie przyjmuje.
3. Poręczyciel oświadcza, że jest mu znana treść umowy oraz aneksu i terminy spłaty zobowiązania z nich wynikające.
4. Maksymalna kwota poręczenia wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych).
5. Poręczenie zostaje udzielone do dnia spłaty zobowiązania lub maksymalnie przez 10 lat licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 2.

Poręczenie obejmuje zobowiązania Studenta, istniejące w chwili udzielenia niniejszego poręczenia (czesne i opłaty dodatkowe wynikające z umowy) oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu: niedokonania spłaty w terminie (odsetki ustawowe), waloryzacji zobowiązania zgodnie z umową i aneksem

§ 3.

Poręczyciel odpowiada za dług jako współdłużnik solidarny ze Studentem.

§ 4.

Poręczyciele zobowiązują się do spełnienia zobowiązania ciążącego na Studencie w terminie 14 dni po zawiadomieniu przez Uniwersytet SWPS o opóźnieniu lub zwłoce w spłacie zobowiązania, o którym mowa w § 1.

§ 5.

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Wierzyciela.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Poręczyciel

Wierzyciel